

.....  
Imię i nazwisko

.....  
data i miejsce

### **Informacja o warunkach zatrudnienie i uprawnieniach pracowniczych**

W związku z podjęciem zatrudnienia w tutejszej firmie informuję, że:

1. Obowiązuje Pana/Panią 8 godzinna norma dobowa i przeciętnie 40-godzinna norma tygodniowa czasu pracy.
2. Dniem wolnym od pracy z tytułu rozkładu czasu pracy w pięciodniowym tygodniu pracy jest sobota. W przypadku świadczenia pracy w sobotę dniem wolnym jest najbliższy poniedziałek bądź inny dzień wskazany przez przełożonego wg sporządzonego harmonogramu.
3. Pora nocna obejmuje 8 godzin pomiędzy godz.22.00 a 6.00 rano
4. Wynagrodzenie będzie wypłacane raz w miesiącu, do  
.....
5. Przy określeniu wymiaru Panu/Pani urlop uwzględniać się będzie wykształcenie oraz poprzednie okresy zatrudnienia. Urlop na żądanie wymaga zgłoszenia bezpośrednio przełożonemu przed jego rozpoczęciem
6. Okres wypowiedzenia – zgodnie z przepisami k.p.
7. Obecność w pracy jest potwierdzona przez podpisywanie listy obecności znajdującej się w ..... Każde wyjście z siedziby pracodawcy wymaga zgłoszenia bezpośrednio przełożonemu oraz jeśli dotyczy sprawy prywatnej odpracowania. Pracownik usprawiedliwia nieobecność najpóźniej w drugim dniu jej trwania.

Podstawa prawna –art.29 K.p.

.....  
Podpis pracownika

.....  
podpis osoby reprezentującej pracodawcę